

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Новоульяновская средняя школа № 2»**

433300, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 5, тел. 8(84255)7-27-58

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета

«Утверждаю».

Протокол № 8 от 30 мая 2019 г.

Директор МОУ Новоульяновская СШ № 2

\_\_\_\_\_ О.А. Зайцева

Приказ № 278 от 30 мая 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (в новой редакции)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Новоульяновская средняя школа № 2» (далее образовательное учреждение - ОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Новоульяновская средняя школа № 2» в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОУ.

#### **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы), переводятся в следующий класс условно (в соответствии с п.3 настоящего Положения).

2.3. Решение о переводе обучающегося в следующий класс принимается педагогическим советом ОУ.

2.4 Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или переходом в другое образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

- в специальное (коррекционное) учреждение или класс корректирующего характера по решению психолого-медико-педагогической комиссии при согласии родителей (законных представителей).

2.5. Основанием для перевода обучающегося в другое образовательное учреждение является личное заявление родителей (законных представителей).

2.6. Перевод обучающегося из одного класса в другой (параллельный) класс осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающегося.

2.7. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.8. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение его родителям (законным представителям) выдается личное дело с предоставлением справки-подтверждения о зачислении обучающегося в учреждение.

2.9. Основанием для перевода обучающихся (в следующий класс, в параллельный класс, в другие учреждения) является приказ ОУ.

2.10. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.11. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору ОУ на утверждение.

### **3. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися**

3.1. Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом ОУ, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение 3 месяцев текущего года.). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора.

3.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по ОУ:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля;
- ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующих 3 месяцев возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором ОУ.

3.6. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

3.7. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в ОУ до окончания учебного года.

3.8. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение в соответствии с п. 3.5 или 3.6 настоящего Положения.

3.9. Обучающиеся имеют право:

- на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

3.10. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные ОУ;

- ликвидировать академическую задолженность в течение 3 месяцев текущего года.

3.11. Родители (законные представители) обучающихся в 3-х дневный срок должны быть в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по ОУ, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 4.10 настоящего Положения своими детьми.

3.12. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

3.13. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно.

3.14 Выписка из приказа, изданного директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ: - в связи с получением основного общего образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ОУ об отчислении обучающегося.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОУ, справку об обучении или о периоде обучения по образцу.

## **5. Порядок и основание восстановления обучающихся**

5.1. Восстановление обучающегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), или по инициативе ОУ, проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

5.2. Лица, отчисленные ранее из ОУ и не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в учреждении.

5.3. Право на восстановление в ОУ имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление обучающегося на обучение по образовательным программам начального общего образования и основного общего образования производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возобновляются с даты издания приказа учреждения о восстановлении.

5.6. При восстановлении учащегося в учреждении заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (если она имеется).

## **6. Порядок перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое**

6.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.

6.2. Для осуществления перевода обучающегося в другую школу его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора с просьбой об отчислении обучающегося из ОУ.

6.3. При смене ОУ родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающей школы на приём обучающегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного документально, директор ОУ, из которой выбывает ученик, принимает решение об отчислении

ученика.

6.4. По приезду на новое место жительства родители (законные представители) представляют в школу документы согласно п. 2.8.-2.11. Правил о порядке приёма граждан на обучение.

6.5. Администрация принимающего образовательного учреждения обязана направить подтверждение о приёме обучающегося ОУ, из которой он выбыл.

6.6. В случае, если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, ОУ ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

## **7. Порядок оставления обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, ОУ до получения ими основного общего образования**

7.1. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить ОУ до получения основного общего образования.

7.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего ОУ до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

7.3. Для решения вопроса об оставлении ОУ:

7.3.1. Родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением к директору ОУ с просьбой об его отчислении.

7.3.2. Администрация ОУ формирует отчет о мерах, принятых по отношению к данному обучающемуся, по получению им общего образования и направляет его в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН).

7.3.3. КДН изучает состояние вопроса на предмет отсутствия нарушений прав обучающегося и направляет в отдел образования МО «Город Новоульяновск» предложение о даче согласия на оставление обучающимся ОУ.

7.3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии согласия отдела образования МО «Город Новоульяновск», администрация ОУ издает приказ об отчислении обучающегося с указанием причин. Личное дело обучающегося хранится в ОУ.

7.3.5. Обучающийся имеет право вернуться в ОУ, либо поступить в другое общеобразовательное учреждение.

## **8. Порядок исключения из ОУ обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет**

8.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273, допускается применение отчисления несовершеннолетнего

обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Дисциплинарным проступком признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу ОУ, имуществу обучающихся;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
- дезорганизации работы ОУ как образовательного учреждения.

8.3. Под совершением дисциплинарных проступков понимается совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором ОУ, нового грубого нарушения дисциплины.

8.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.5 ОУ незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из ОУ его родителей (законных представителей) и отдел образования МО «Город Новоульяновск».

8.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отделом образования МО «Город Новоульяновск» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из ОУ, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

8.7. Академическая задолженность (неуспеваемость, неуспеваемость образовательной программы) на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся. Неуспеваемость обучающегося по двум и более предметам может быть основанием для оставления обучающегося на повторное обучение, перевод в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования

8.8. При исключении обучающегося из ОУ:

- необходимо в письменном виде (приказ по ОУ, объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;

- орган управления ОУ (общешкольный родительский комитет, педагогический совет) направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;
- вопрос об исключении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав орган управления ОУ принимает решение об исключении обучающегося;
- решение органа управления ОУ и приказ об исключении обучающегося направляется в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в отдел образования МО «Город Новоульяновск» для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения.

## **9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан**

9.1. В случае отказа гражданам в приеме в ОУ и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования МО «Город Новоульяновск» либо обжаловать решение в суде.

### **10. Срок действия**

10.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

10.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.