

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Новоульяновская средняя школа № 2»

---

433300, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 5, тел. 8(84255)7-27-58

Утверждено  
Директор  
МОУ Новоульяновская СШ № 2  
\_\_\_\_\_ О.А.Зайцева  
Приказ № 395/1  
от «02» 09 2022

# **План методической работы на 2022-2023 учебный год**

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2022-2023 ГОД: Совершенствование образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную успешность обучающихся и педагогов.**

**Цель:** развитие культурно -образовательной среды в школе, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной и профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- Обеспечение возможности самореализации обучающихся и педагогов;
- Формирование системы предпрофильной подготовки обучающихся;
- Сплочение и повышение эффективности работы в команде;
- Создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и ценностных отношений к базовым общечеловеческим ценностям

Содержание деятельности методической службы формируется на основе следующих источников:

- законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования Российской Федерации и региона, определяющих цели и задачи всей методической работы;
- программы развития учреждения, примерных и авторских программ, учебников и учебных пособий, позволяющих обновить традиционное содержание методической службы образовательного учреждения;
- психолого-педагогических и методических исследований, повышающих научный уровень методической службы;
- инноваций, нововведений, новшеств, во всей полноте раскрывающих содержание методической работы;
- диагностики и прогнозирования состояния учебно-воспитательного процесса, уровня развития учащихся данного учреждения, помогающих определить методическую тему, основные задачи, проблемы методической деятельности и самообразования педагогов;
- использования информации о массовом и передовом опыте методической службы;
- максимально творческого подхода в выборе содержания и планирования методической работы.

### **Модель методической службы.**

При формировании структуры методической работы коллектив школы руководствовался следующей системой оснований:

- задачами, стоящими перед школой, учителями;
- уровнем учебно-воспитательного процесса;
- состоянием учебно-материальной базы;
- накопленным позитивным и негативным опытом работы.

Действующая модель методической службы школы МОУ Новоульяновская СШ № 2 решает задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика.

### **Кадровое обеспечение**

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе реализуется целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров, его развития в соответствии потребностями школы и требованиями действующего

законодательства. Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в школе создана устойчивая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

#### **Формы методической работы:**

1. работа методического совета школы;
2. работа методических объединений;
3. работа педагогов над темами самообразования;
4. работа творческих и проблемных групп;
5. открытые уроки;
6. взаимопосещение уроков;
7. обобщение передового педагогического опыта учителей;
8. аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, форумах и конференциях;
9. организация и контроль курсовой подготовки учителей;
10. наставничество;
11. административные совещания;
12. педагогическое портфолио;
13. организация работы с одаренными детьми.

#### **Приоритетные направления методической работы:**

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

#### **Информационное обеспечение:**

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

#### **Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства**

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

#### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

## Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений, и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов

### Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

### Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- **Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.**
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы.
- Оказание методической помощи молодым педагогам. Инновационная деятельность
- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

### Основные направления деятельности

<b>Работа с кадрами</b> Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся.			
<b>1. Повышение квалификации, самообразование</b> Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
<b>1.1. Курсовая переподготовка</b>			
Содержание работы	сроки	Кто привлекается, исполнитель	Прогнозируемый результат
		<b>и</b>	
1. Составление плана повышения квалификации (прохождения КПК) на 2022-2023 уч. год	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР, педагоги	Своевременное информирование педагогов о сроках повышения квалификации
2. Составление заявок по прохождению курсов в ГЦРО, ИРО	Сентябрь, ноябрь 2022	Зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов

3. Формирование заявки в ГОАУ ЯО ИРО на портале	декабрь 2022	Зам. директора по УВР	Своевременное информирование педагогов о курсах повышения квалификации
4. Составление перспективного плана повышения квалификации на 2022-2023 уч. год.	Апрель-май 2023	Зам. директора по УВР	Своевременное информирование педагогов о сроках прохождения курсовой подготовки
5. Работа по составлению приказов и направлений на КПК.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР	
6. Работа учителей над методической темой, знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсами, ЦОР, нормативными документами	Сентябрь-май	Руководители, педагоги	Повышение уровня профессиональной компетентности через созданную систему самообразования

## 1.2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1. Составление перспективного плана-графика прохождения аттестации педагогами школы	Май 2023	Зам. директора по УВР	Своевременное информирование педагогов о сроках прохождения аттестации, подача заявлений на прохождение аттестации
2. Ознакомление педагогов (подавших заявление на аттестацию) со сроками аттестации под подпись	В течении года	Зам. директора по УВР	
3. Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Информация о результатах профессиональной деятельности» (формирование электронного портфолио)	В течение года по графику аттестации	Зам. директора	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности (аналитическая справка)
4. Индивидуальные консультации по подготовке урока и аттестационных материалов при аттестации на первую или высшую категорию вновь.	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом аттестационных материалов
5. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение года по графику аттестации	Аттестационная комиссия	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности
7. Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Зам. директора, педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации

8. Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Согласно графику	Заместитель директора по УВР аттестующиеся педагоги	Материал для экспертных заключений
9. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель 2022	Зам. директора	Анализ результатов прохождения аттестации педагогами в соответствии с планом
<b>2. Обобщение и распространение опыта работы</b>			
<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.			
1. Заседание методического совета по созданию системы для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ.	Сентябрь, 2022	Заместители директора,	Разработка перечня образовательных платформ и каналов коммуникации для создания единого образовательного пространства
			принятие планов и решений.
2. Описание передового опыта	Сентябрь-ноябрь 2022	Учителя-предметники	Материалы для фестиваля педагогических идей
3. Посещение и анализ уроков коллег.	В течение года по плану работы школы	Зам. директора	Анализ и самоанализ урока в целях профессионального совершенствования педагога
4. Организация системы взаимопосещения уроков.	По плану работы	учителя-предметники	самосовершенствования педагога
5. Представление опыта на заседаниях МО и пед. советах (показ фрагментов уроков по формированию УУД)	В течение года	учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения лучших образцов
6. Представление опыта работы педагогов по достижению планируемых результатов ООП (метапредметных) в рамках методической недели	Февраль 2023	Зам. директора	Распространение новаторского опыта работы педагогов школы для коллег
9. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов путём посещения мастер-классов учителей района, города, участия в районных и городских проблемных семинарах, конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	В течение года	Зам. директора	

10. Создание персональных сайтов учителей предметников	В течение года	заместитель директора по информатизации	
12. Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Учитель года»	В течение года	зам. директор	Участие в конкурсе: обобщение и распространение опыта работы.
<b>3. Предметные олимпиады, конкурсы, конференции, работа школьного научного общества</b>			
<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся			
1. Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников 5-11 кл.	Сентябрь - октябрь 2022	зам. директора по УВР,	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
3. Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь 2022	зам. директора по УВР.	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
4. Анализ результатов олимпиад второго (городского) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь 2022	зам. директора по УВР	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
5 Школьный этап всероссийской олимпиады младших школьников 4 класс	Январь-февраль 2023	учителя начальных классов	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
6. Муниципальный этап всероссийской олимпиады младших школьников 4 класс	февраль - март 2023	учителя начальных классов	
7. Ежегодная олимпиада для начальной младших школьников	Март - Апрель 2023	учителя начальных классов	
<b>4. Методическая работа</b>			
<b>4.1. Методические советы</b>			

<b>Цель:</b> Реализация задач методической работы на текущий учебный год и повышение эффективности методической работы (по отдельному плану работы методического совета)			
<p>1. Задачи методической службы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год</p> <p>3. Основные направления методической работы школы.</p> <p>4. Согласование учебного плана общего образования, программы курсов внеурочной деятельности.</p> <p>5. Согласование рабочих программ общего образования.</p> <p>6. Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы.</p>	Август 2022	Председатель методического совета	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
<p>1. Утверждение программы вариативной части учебного плана.</p> <p>2. Утверждение рабочих программ, программ индивидуального обучения.</p> <p>3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2022/23 учебном году.</p> <p>4. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>5. Проведение консилиума по адаптации учащихся 1, 5, 10-классов.</p>	Сентябрь 2022	зам.директора	Обеспечение качественной реализации вариативной части учебного плана.
<p>1. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсах профессионального мастерства и на награждения ведомственными и отраслевыми наградами.</p> <p>2. Организация аттестационных процессов педагогов школы.</p> <p>3. Организация проведения дистанционных Всероссийской игры – конкурса «Русский медвежонок» и Международной олимпиады по основам наук, других дистанционных олимпиад</p>	Октябрь-ноябрь 2022	Зам. директора	Подготовка к участию в конкурсах и наградных документов.
<p>1. Результаты проектной деятельности учащихся: школьная научно-практическая конференция, защита индивидуальных проектов учащихся 9-11 классов.</p> <p>2. Анализ результатов участия во Всероссийской олимпиаде школьников на разных этапах</p>	Декабрь-февраль 2022-2023	Зам. директора по УВР	Реализация программы «Одаренные дети»
1. Утверждение материалов для промежуточной аттестации по	Март 2023	Зам. директора,	

предметам			
Расширенное заседание. Итоги научно-методической работы за год. Анализ результатов и проблем введения обновленных ФГОС НОО, ООО. 1. Творческий отчёт учителей о результатах работы по самообразованию и инновационной деятельности. 2. Оценка работы МС Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. 3. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей. 4. Итоги деятельности методической работы школы в 2022 – 2023 учебном году, задачи на 2023-2024 учебный год. 5. Организация и проведение ВПР. 6. Итоги промежуточной аттестации.	Май 2023	Зам. директора по УВР	Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов и планирование на следующий год.
<b>4.2. Методические семинары</b>			
<b>Цель:</b> проведение обучения без отрыва от работы, обсуждение проблемных, актуальных вопросов преподавания с использованием новых технологий по ФГОС для достижения результатов ООП			
1. Семинар-практикум «Мастер класс «Учусь создавать проект»	октябрь, 2022	директора УВР, зам. участники- по проекта	Применение педагогами школы образовательных модулей по всем предметам школьной программы на данной платформе.
2. Практический семинар по созданию личного сайта, размещению обучающих видео и собственных обучающих материалов.	Сентябрь - октябрь, 2022	заместитель директора по УВР, учителя-предметники:	Создание личных сайтов, методической копилки обучающих материалов для применения в условиях ДО
<b>4.3. План работы методического совета школы на 2022-2023 учебный год</b>			
<b>Цель:</b> реализация задач методической работы на 2022-2023 учебный год			
Содержание работы	Ответственный	Результат	
1 заседание (август)			
Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год.		Обеспечение выполнения зада	

Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2022-2023 учебный год. Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности. Согласование планов ШМО на 2022-2023 учебный год. Согласование плана работы научного общества учащихся	заместитель директора по УВР	плана методической работы
<b>2 заседание (ноябрь)</b>		
Проблема адаптации учащихся. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. Изменения в государственной итоговой аттестации.	Классные руководители. Учителя-предметники	Отслеживание адаптации обучающихся 5,10 классов. Обеспечены выполнения задания плана методической работы
<b>3 заседание (февраль)</b>		
Система работы с мотивированными на учебу детьми. Семинар «Адаптация обучающихся 5, 10 классов». Итоги школьного тура олимпиад. Перспективный план участия обучающихся в олимпиадах муниципального, регионального туров.	заместитель директора по УВР, педагог- психолог	Повышение успеваемости и качества обученности у обучающихся 5,10 классов. Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах.
<b>4 заседание (май)</b>		
Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. Составление и обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год. Итоги реализации методической темы	Заместитель директора по УВР Председатели МО	Анализ работы
<b>4.4. Работа с методическими объединениями</b>		
ЦЕЛЬ: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов		
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023уч. году и отражение в планах МО». Рабочая программа учителя в аспекте обновленных ФГОС	сентябрь 2021	заместитель директора по УВР
Обсуждение рабочих программ, курсов по выбору, программ внеурочной деятельности	сентябрь- октябрь 2022	заместитель директора по УВР
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время		
Планирование и проведение межпредметной	февраль 2023	заместитель директора по УВР

профориентационной декады «Город профессий»		
Участие в конкурсе педагогических достижений	ноябрь-декабрь 2022	заместитель директора по УВР
Проведение школьной научно-практической конференции «Ступени»	декабрь-январь 2022-2023	заместитель директора по УВР
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	март-апрель 2023	руководитель ШМО

### 5. Работа с молодыми специалистами. Наставничество.

**Цель:** успешное профессиональное становление молодого учителя.

1. Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	Август 2022	Зам. директора	Методическая помощь в подготовке уроков и написании рабочих программ
2. Ознакомление учителей с локальными актами школы, инструктаж по ведению рабочей документации учителя и классного руководителя	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР	
3. Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт	Сентябрь-октябрь 2022	Зам. директора по УВР	Анализ и рекомендации по совершенствованию профессионального мастерства.
4. Посещение молодыми специалистами уроков и занятий внеурочной деятельности наставников.	В течение года	Зам. директора, наставники	Повышение уровня профессионального мастерства
5. Проведение открытых уроков молодыми специалистами	Март-апрель 2022	Зам. директора, наставники	
6. Круглый стол «Первый опыт педагогической практики: проблемы и пути их решения»	Ноябрь 2022	Зам. директора, наставники	
7. Индивидуальные консультации	В течение года	Зам. директора, наставники	Методическая помощь в целях профессионального роста

7. Круглый стол «От молодого специалиста к успешному учителю. Творческий отчет молодых учителей.	Февраль 2023	Зам. директора, наставники	Самоанализ педагогической деятельности, обмен опытом, выстраивание траектории профессионального роста
8 .Анализ рабочей документации	В течение года	В течение года Зам. директора, наставники	Своевременная коррекция
6.Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги методической помощи, результатами своей деятельности	Апрель 2023г.	В течение года Зам. директора, наставники	
<b>6. Аналитическая деятельность</b>			
1. Профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи	В течение года	Зам. директора	Анализ и рекомендации по совершенствованию профессионального мастерства
2. Социально - психологическая адаптация учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения	Октябрь 2022	Зам. директора, педагог-психолог	Выявить дезадаптантов и оказать и всестороннюю помощь детям и учителям в работе
3. Анализ работы методической службы школы по повышению квалификации и аттестации педагогов.	Май 2023	Заместитель директора	Справка и планирование работы на следующий год
<b>7. Функциональная грамотность</b>			
1. Разработка плана («дорожной карты») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2022/23 учебный год (Приложение 1).		Заместитель директора по УВР Сидорина Л.В.	