

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Новоульяновская средняя школа № 2

433300, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 5, тел. 8(84255)7-27-58;
e-mail: shool_novoul_2@mail.ru

ПРИКАЗ

от 24.08.2022 г.

№ 377/1

Об организации родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ Новоульяновская СШ № 2

В целях улучшения качества питания обучающихся в МОУ Новоульяновская СШ № 2, повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях", утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ Новоульяновская СШ № 2 социального педагога Бирюкову М.С., заместителя директора по ВР Лушеву Е.А.
2. Утвердить «Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МОУ Новоульяновская СШ № 2 (далее - Положение) (Приложение 1).
3. Ответственному за ведение школьного сайта Ативанову Д.А. разместить Положение на официальном сайте МОУ Новоульяновская СШ № 2.
4. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ Новоульяновская СШ № 2 (Приложение 2).
5. Утвердить ежегодный план-график мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ Новоульяновская СШ № 2 (Приложение 3).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ
Новоульяновская СШ № 2



О.А. Зайцева

С приказом ознакомлены:

Бирюкова М.С. *Бирюкова*
Лушева Е.А. *Лушева*
Ативанов Д.А. *Ативанов*

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
Протокол №1 28.08.2022 года

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №1 27.08.2022 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №
01.09.2022 года

Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МОУ Новоульяновская СШ № 2

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МОУ Новоульяновская СШ № 2 разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; -
Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации
«Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных
организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).

2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.1. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 3.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.4. изменять график проверки, если причина объективна;
- 3.5. вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- 3.6. оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации (педагога), 3 члена родительского комитета школы/родителя (по представлению родительского комитета школы). Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.
- 4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 4.7. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности и один раз в полугодие - Совет школы.
- 4.8. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.
- 4.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

5. Ответственность членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация Комиссии

- 6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 6.2. Тетрадь протоколов заседаний Комиссии хранится у секретаря школы.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

к приказу №377/1 от 24.08.2022 года Состав комиссии родительского контроля за организацией питания в МОУ Новоульяновская СШ № 2

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Бирюкову М.С.	Социальный педагог
2.	Лушева Е.А.	Зам.директора по ВР
3.	Теплова Н.В.	Председатель родительского комитета школы
4.	Степанова О.А.	Член родительского комитета
5.	Иванова И.П.	Член родительского комитета

Приложение 3 к приказу №377/1
от 24.08.2022 года

План-график ежегодных мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ Новоульяновская СШ № 2

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока.	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	В течение учебного года
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	В течение учебного года
4.	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь
5.	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
7.	Контроль за качеством питания.	В течение учебного года
8.	Проверка табелей питания.	В течение учебного года